

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

Bist du auf der Suche nach einem Job, bei dem du wirklich was bewegen kannst? Möchtest du in einem großartigen Team arbeiten, das Wert auf Innovation, Flexibilität und deine persönliche Entwicklung legt? Dann bist du bei uns genau richtig!

Was dich erwartet:

- ⇒ Ein abwechslungsreicher Job in der Wohnungswirtschaft, bei dem du den Alltag unserer Mieter*innen mitgestaltest
- ⇒ Organisation, Kommunikation und Teamwork – alles, was du brauchst, um richtig durchzustarten
- ⇒ Ein moderner Arbeitsplatz

Deine Aufgaben:

- ⇒ Kontierung und Buchung von Belegen, z.B. Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen, Gutschriften, Kontoauszüge, Kassenbelege etc.
- ⇒ Anlage und Pflege der Stammdaten
- ⇒ Führen des Hauptbuchs zur sachlichen Ordnung aller Geschäftsvorfälle auf Sachkonten (Bestands- und Erfolgskonten)
- ⇒ Buchen der Mieterkonten
- ⇒ Überwachung offener Posten
- ⇒ Fälligkeitsanalyse und Mahnwesen
- ⇒ Erstellung von Statistikmeldungen
- ⇒ Vorbereitung und Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- ⇒ Zuarbeit für und Kommunikation mit externen Dienstleistern wie Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Was du mitbringen solltest:

- ⇒ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Erfahrung in der Branche
- ⇒ Spaß an Organisation, Kommunikation und Teamarbeit
- ⇒ Sicherer Umgang mit Software und digitalen Tools
- ⇒ Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und eine positive Einstellung
- ⇒ Lust auf Neues und die Bereitschaft, dich weiterzuentwickeln

Was wir dir bieten:

- ⇒ 30 Urlaubstage + freie Tage an Weihnachten
- ⇒ Attraktives Gehalt nach TVöD
- ⇒ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Bist du ready?



Dann schick uns deine Bewerbung per E-Mail.
Wir freuen uns auf dich. Bewerbung@wobau-elbingerode.de

Kontakt:	Telefon: 039 454 422 65 Web: www.wobau-elbingerode.de
Adresse:	Ernst-Grube-Str. 17 38875 Oberharz am Brocken